

आवेदनकर्ता इस आवेदन पत्र को अपने प्रमंडलीय जिला मुख्यालय में अवस्थित बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के क्षेत्रीय कार्यालय के काउन्टर पर जमा करें।

क्षेत्रीय कार्यालय का नाम

आवेदन प्राप्ति की तिथि

Tracking ID :.....

(केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)

सेवा में,

सचिव,

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति

विषय:- **बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र में त्रुटियों के सुधार हेतु आवेदन।**

महाशय,

1. सविनय निवेदन है कि मैं बिहार विद्यालय परीक्षा समिति द्वारा आयोजित परीक्षा में उत्तीर्ण हुआ हूँ जिसका विवरण निम्नवत है:

1.	परीक्षा का नाम (माध्यमिक/उच्च माध्यमिक/अन्य परीक्षा)	
2.	परीक्षा का वर्ष	
3.	रोल नं०	
4.	रोल कोड, यदि लागू हों	
5.	संकाय (विज्ञान/वाणिज्य/कला/व्यावसायिक), यदि लागू हों	

2. उक्त के आलोक में सूचित करना है कि मेरे प्रमाण पत्र में निम्नांकित त्रुटियाँ हैं जिसका सुधार करने की कृपा की जाय :

नीचे जिसमें सुधार कराना चाहते हैं उस वर्ग में ✓ करें तथा जिसमें सुधार नहीं कराना चाहते हैं उस वर्ग में X करें	गलत विवरण जो डॉक्यूमेंट/प्रमाण पत्र में अभी अंकित है (Old Value)	शुद्ध विवरण जो डॉक्यूमेंट/प्रमाण पत्र में होना चाहिए (New Value)
1. स्वयं के नाम में सुधार <input type="checkbox"/>		
2. पिता के नाम में सुधार <input type="checkbox"/>		
3. माता के नाम में सुधार <input type="checkbox"/>		
4. जन्मतिथि में सुधार <input type="checkbox"/>		
5. लिंग/जाति/धर्म/दिव्यांग कोटी में सुधार <input type="checkbox"/>		
6. पंजीयन /नियमित या स्वतंत्र कोटी में सुधार <input type="checkbox"/>		
7. विद्यालय/महाविद्यालय के नाम में सुधार <input type="checkbox"/>		
8. फोटो में सुधार <input type="checkbox"/>		
9. परीक्षाफल यथा अंक, विषय, श्रेणी विषय, इत्यादि में सुधार <input type="checkbox"/>		

नोट :- आवेदनकर्ता उपरोक्त कॉलम 1 से 7 तक में अंकित सुधार हेतु एक ही आवेदन दे सकते हैं। कॉलम 8 से 9 तक में सुधार हेतु अलग से आवेदन देने की आवश्यकता है।

उपरोक्त सुधार कार्य हेतु मैं इस आवेदन पत्र के साथ निम्नांकित मूल डॉक्यूमेंट एवं उसकी स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति (Self Attested Photocopy) संलग्न कर रहा/रही हूँ (जो संलग्न कर रहे हैं उसे ही ✓ करें तथा जो संलग्न नहीं कर रहे हैं उसे X करें) :

1. मूल प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/>	2. अंक प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/>	3. प्रवेश पत्र <input type="checkbox"/>	4. पंजीयन कार्ड <input type="checkbox"/>	5. SLC / CLC <input type="checkbox"/>
6. प्रथम श्रेणी दंडाधिकारी द्वारा निर्गत शपथ पत्र <input type="checkbox"/>	7. जाति प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/>	8 अन्य _____ <input type="checkbox"/>		

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण पूर्णरूपेण सही है तथा इसमें किसी प्रकार के त्रुटि होने पर मैं स्वयं जिम्मेवार रहूँगा/रहूँगी।

विद्यार्थी का पूरा नाम		विद्यार्थी के पिता का नाम	
ग्राम		पोस्ट	
पुलिस स्टेशन		जिला	
पिन कोड		विद्यार्थी का आधार संख्या, यदि उपलब्ध हो तो	
मोबाइल नं०		विद्यार्थी का हस्ताक्षर एवं तिथि	

प्राचार्य/प्रधानाध्यापक का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि संबंधित विद्यार्थी के द्वारा उपरोक्तानुसार अंकित विवरणी का मिलान/सत्यापन विद्यालय/महाविद्यालय/संस्थान में उपलब्ध प्रवेश पंजी एवं अन्य मूल अभिलेख से कर लिया गया है तथा समिति कार्यालय द्वारा सुधार करने पर विचार किया जा सकता है।

प्राचार्य/प्रधानाध्यापक का हस्ताक्षर एवं मुहर